

*Załącznik do Zarządzenia nr 3/2025 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 25
im. Księdza Jana Twardowskiego
w Bielsku-Białej*

REGULAMIN BHP

obowiązujący

w Szkole Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1604)

1. Szkoła sprawuje nadzór wobec uczniów rozpoczynających zajęcia o godz. 8:00 – od godz. 7:45 do końca przerwy po ostatniej dla danej klasy lekcji; natomiast wobec pozostałych uczniów od przerwy międzylekcyjnej przed pierwszą dla danej klasy lekcją do końca przerwy po ostatniej lekcji dla tej klasy oraz podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę w czasie jej trwania.

2. **Obowiązki nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć i podczas zajęć z uczniami**
 - 1) Sale lekcyjne otwierają i zamykają nauczyciele.
 - 2) Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów.
 - 3) Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa – nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły lub kierownikowi administracyjno-gospodarczemu, w celu usunięcia usterek.
 - 4) Przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach nauczyciel powinien zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - 5) Przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego.
 - 6) Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien zapoznać uczniów z regulaminami korzystania z obiektu sportowego oraz zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

- 7) Nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji.
- 8) Podczas żadnych zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
- 9) Nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek w sali lekcyjnej podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
- 10) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowawcy świetlicy przebywają z dziećmi przez cały czas zajęć i w czasie przerw.
- 11) Wszyscy nauczyciele i pozostali pracownicy zobowiązani są do wzmożonego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, zarówno podczas zajęć jak i przerw.

3. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych

- 1) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżury sprawują nadzór i opiekę nad uczniami.
- 2) Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z harmonogramem (planem) dyżurów.
- 3) Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do działania zgodnie z Regulaminem dyżurów nauczycielskich obowiązującym w szkole.

4. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

- 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w szkole.
- 3) Nauczyciel powinien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym.
- 4) Wychowawcy klas powinni zadbać, aby uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem ppoż., a także z:
 - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - c) planami ewakuacyjnymi;
 - d) oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - e) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

5. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły.

- 2) Nauczyciel powinien zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
- 3) Każdorazowo wezwać pogotowie do urazu głowy i jamy brzusznej oraz w każdym przypadku, jeżeli zachodzi taka potrzeba, bez zgody rodziców.
- 4) Powiadomić o wypadku higienistkę szkolną, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp.
- 5) Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który uległ wypadkowi.
- 6) Zabezpieczyć miejsce wypadku, nie dokonywać w tym miejscu żadnych zmian.
- 7) Po przybyciu do szkoły rodziców ucznia poszkodowanego należy poinformować rodziców, że pomimo braku objawów stanu zagrażającego zdrowiu dziecka, istnieje możliwość wezwania służb ratunkowych.
- 8) W przypadku, gdy rodzic odmawia wezwania służby medycznej, należy odebrać pisemne oświadczenie od rodzica / prawnego opiekuna o odmowie wezwania ratowników medycznych.

6. Obowiązki ucznia przebywającego pod opieką szkoły.

- 1) Każdy uczeń po wejściu do budynku jest zobowiązany udać się do szatni, aby zmienić obuwie.
- 2) Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie składają plecaki w obrębie sali lekcyjnej, w której odbywać się będą zajęcia w sposób umożliwiający bezpieczną komunikację.
- 3) Po dzwonku uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną i oczekują na przybycie nauczyciela.
- 4) Każdy uczeń posiada wyznaczone miejsce pracy, którego nie wolno mu opuszczać bez zgody nauczyciela.
- 5) Każdy uczeń odpowiada za ład i porządek na swoim miejscu pracy oraz w szkole.
- 6) Za zniszczenie mienia szkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
- 7) Uczniów zobowiązuje się do bezpiecznego poruszania się po budynku szkoły

- i w jego obrębie.
- 8) Przydzielone uczniom szafki w szatni muszą być podczas zajęć zamknięte.
 - 9) Uczniowie nie mogą przebywać w szatni w czasie trwania zajęć i przerw z wyjątkiem pozostawienia lub zabrania wierzchniego ubrania oraz zmiennego obuwia lub zabrania worka ze strojem gimnastycznym.
 - 10) Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu pod nadzorem nauczyciela dyżurującego i wykonują jego polecenia.
 - 11) W każdy pogodny i ciepły dzień, tj. w przypadku braku opadów i temperatury powietrza wynoszącej co najmniej 15 °C, uczniowie klas 4-8 przerwę po czwartej i piątej lekcji spędzają pod nadzorem nauczycieli na dziedzińcu szkolnym.
 - 12) W przypadku niejednoznacznych warunków pogodowych lub innych okoliczności, które zagrażają bezpieczeństwu uczniów ostateczną decyzję o spędzaniu przerwy na dziedzińcu podejmuje dyrektor szkoły powiadamiając nauczycieli drogą elektroniczną.
 - 13) Zabrania się uczniom wychodzenia na dziedziniec szkolny bez opieki nauczyciela.
 - 14) Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni pod opieką nauczyciela.
 - 15) Każdy wypadek należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, dyżurującemu w czasie przerwy lub dyrektorowi szkoły.
 - 16) Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych osobiście przez rodzica lub opiekuna. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie klas 7 i 8 mogą być zwalniani przez rodziców w czasie zajęć lekcyjnych zgodnie z procedurą zwalniania (zał. nr 1) ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie oświadczenia (zał. nr 2).
 - 17) Obowiązuje bezwzględny zakaz wyjść podczas przerw poza teren szkoły.
 - 18) Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na teren szkoły: rowerów, deskorolek, hulajnóg i innych sprzętów, których używanie na terenie szkoły może naruszyć zasady bhp.
 - 19) Uczniowie przyjeżdżający do szkoły na rowerze lub hulajnodze zobowiązani są do pozostawienia sprzętu przed szkołą i zabezpieczenia go przed kradzieżą poprzez przypięcie do stojaków rowerowych znajdujących się przed budynkiem szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za źle zabezpieczone mienie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.01.2025 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 25
w Bielsku-Białej
Gabriela Grochowska
mgr Gabriela Grochowska

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może tylko rodzic/opiekun prawny **odbierając go ze szkoły osobiście**. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a podczas jego nieobecności zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły.
2. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie ucznia (dotyczy uczniów klas 7 i 8) z trwających zajęć lekcyjnych może nastąpić na podstawie pisemnej prośby rodziców, tzw. „Zwolnienia” oraz po zgłoszeniu tego faktu przez rodziców telefonicznie do sekretariatu szkoły.
3. Zwolnienie powinno być napisane na kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku (dostępnym w mobidzienniku lub sekretariacie szkoły).
4. Zwolnienie – oświadczenie musi zawierać:
 - dane ucznia, tj.: imię i nazwisko ucznia oraz klasę do której uczeń zwalniany uczęszcza;
 - datę i godzinę zwolnienia;
 - oświadczenie o treści: **„Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły”**;
 - czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
5. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie.
6. Nauczyciel poświadcza zapoznanie się z dokumentem, składając podpis na kartce zwolnienia.
7. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń/rodzic przekazuje do sekretariatu szkoły.

8. Sekretarz szkoły sprawdza czy było zgłoszenie telefoniczne i odnotowuje zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w rejestrze zwolnień uczniów, co poświadcza pieczęcią szkoły na kartce zwolnienia.
9. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
10. W przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia nauczyciel wysyła go do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki do sekretariatu szkoły.
11. Pielęgniarka lub pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i konsultuje z nim wszelkie działania, w razie potrzeby wzywa ich do szkoły w celu wcześniejszego odebrania dziecka ze szkoły.
12. Do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej lub pracownika sekretariatu. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły swoim podpisem w zeszycie zwolnień.
13. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w klasie do końca zajęć lekcyjnych.

Bielsko-Biała, dnia

ZWOLNIENIE

ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka

.....

ucz. klasy

w dniu: o godzinie:

z powodu

.....

.....

**Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i
przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze
szkoły.**

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

