

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 27/2018-19
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 25
im. Księdza Jana Twardowskiego
w Bielsku-Białej*

REGULAMIN BHP

w Szkole Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej

1. Szkoła sprawuje nadzór wobec uczniów rozpoczynających zajęcia o godz. 8:00 – od godz. 7:45 do końca przerwy po ostatniej dla danej klasy lekcji; natomiast wobec pozostałych uczniów od przerwy międzylekcyjnej przed pierwszą dla danej klasy lekcją do końca przerwy po ostatniej lekcji dla tej klasy oraz podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę w czasie jej trwania.

2. **Obowiązki nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć i podczas zajęć z uczniami**
 - 1) Sale lekcyjne otwierają i zamykają nauczyciele.
 - 2) Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów.
 - 3) Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa – nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły lub kierownikowi administracyjno-gospodarczemu, w celu usunięcia usterek.
 - 4) Przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach nauczyciel powinien zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - 5) Przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego.
 - 6) Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien zapoznać uczniów z regulaminami korzystania z obiektu sportowego oraz zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
 - 7) Nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji.
 - 8) Podczas żadnych zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
 - 9) Nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek w sali lekcyjnej podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.

3. **Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych**
 - 1) W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżury sprawują nadzór i opiekę nad uczniami.
 - 2) Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do działania zgodnie z Regulaminem dyżurów nauczycielskich obowiązującym w szkole.

4. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

- 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w szkole.
- 3) Nauczyciel powinien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym.
- 4) Wychowawcy klas powinni zadbać, aby uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem ppoż., a także z:
 - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - c) planami ewakuacyjnymi;
 - d) oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - e) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

5. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły.

- 1) Nauczyciel powinien zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
- 2) Każdorazowo wezwać pogotowie do urazu głowy i jamy brzusznej oraz w każdym przypadku, jeżeli zachodzi taka potrzeba, bez zgody rodziców.
- 3) Powiadomić o wypadku higienistkę szkolną, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp.
- 4) Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który uległ wypadkowi.
- 5) Zabezpieczyć miejsce wypadku, nie dokonywać w tym miejscu żadnych zmian.
- 6) Po przybyciu do szkoły rodziców ucznia poszkodowanego należy poinformować rodziców, że pomimo braku objawów stanu zagrażającego zdrowiu dziecka, istnieje możliwość wezwania służb ratunkowych.
- 7) W przypadku, gdy rodzic odmawia wezwania służby medycznej, należy odebrać pisemne oświadczenie od rodzica / prawnego opiekuna o odmowie wezwania ratowników medycznych.

6. Obowiązki ucznia przebywającego pod opieką szkoły

- 1) Każdy uczeń po wejściu do budynku jest zobowiązany udać się do szatni, aby zmienić obuwie.
- 2) Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie składają plecaki w obrębie sali lekcyjnej, w której odbywać się będą zajęcia w sposób umożliwiający bezpieczną komunikację.

- 3) Po dzwonku uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną i oczekują na przybycie nauczyciela.
- 4) Każdy uczeń posiada wyznaczone miejsce pracy, którego nie wolno mu opuszczać bez zgody nauczyciela.
- 5) Każdy uczeń odpowiada za ład i porządek na swoim miejscu pracy oraz w szkole.
- 6) Za zniszczenie mienia szkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
- 7) Uczniów zobowiązuje się do bezpiecznego poruszania się po budynku szkoły i w jego obrębie.
- 8) Przydzielone uczniom szafki w szatni muszą być podczas zajęć zamknięte.
- 9) Podczas przerw uczniowie przebywają na korytarzu lub w miejscach przeznaczonych na rekreację pod nadzorem nauczyciela dyżurującego i wykonują jego polecenia.
- 10) Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni pod opieką nauczyciela.
- 11) Każdy wypadek należy zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, dyżurującemu w czasie przerwy lub dyrektorowi szkoły.
- 12) Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych osobiście przez rodzica lub opiekuna.
- 13) Obowiązuje bezwzględny zakaz wyjść podczas przerw poza teren szkoły.
- 14) Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na teren szkoły: rowerów, deskorolek, hulajnóg i innych sprzętów, których używanie na terenie szkoły może naruszyć zasady bhp.
- 15) Uczniowie przyjeżdżający do szkoły na rowerze lub hulajnodze zobowiązani są do pozostawienia sprzętu przed szkołą i zabezpieczenia go przed kradzieżą poprzez przypięcie do stojaków rowerowych znajdujących się przed budynkiem szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za źle zabezpieczone mienie.

7. Zasady organizowania wycieczek szkolnych

- 1) Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- 2) Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - d) upowszechnienie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

- g) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 3) Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 4) Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki:
- a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne – udział w nich nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych (tzw. „wycieczki”);
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne – konkursy, turnieje.
- 5) Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej:
- a) uczniowie klas 1 – 3 szkoły podstawowej uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych po najbliższej okolicy, na terenie macierzystego województwa lub regionu geograficzno–turystycznego (czas trwania – 1 dzień);
 - b) uczniowie klas 4 – 8 oraz oddziałów gimnazjalnych - uczestniczą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych na terenie macierzystego województwa, regionu i całego kraju (czas trwania: 1 dzień – klasy 4; 1 – 3 dni – klasy 5 – 8 i gimnazjum).
- 6) Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach wymaga zgody i oświadczenia rodziców (opiekunów) dziecka.
- 7) Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
- 8) Opiekę i bezpieczeństwo nad uczestnikami wycieczki sprawuje kierownik i opiekunowie, których liczba jest uzależniona od wieku i liczby uczniów, miejsca wycieczki, rodzaju i środka lokomocji do przejazdów:
- a) w obrębie tej samej miejscowości – bez korzystania z publicznych środków lokomocji – opiekę powinien sprawować co najmniej 1 opiekun na grupę do 30 uczniów;
 - b) jeżeli grupa korzysta ze środków lokomocji publicznej :
 - dla klas 1 – 3 - jeden opiekun na 10 uczniów,
 - dla klas 4 – 8 i gimnazjum – jeden opiekun na 15 uczniów;
 - c) jeżeli wycieczka udaje się poza własną miejscowość:
 - dla klas 1 – 3 - jeden opiekun na 10 uczniów,
 - dla klas 4 – 8 i gimnazjum – jeden opiekun na 15 uczniów;
 - d) przy przejazdach PKP - jeden opiekun na każdych 9 uczestników (rezerwacja miejsc siedzących);
 - e) na szlakach górskich – jeden opiekun na 5 uczniów;

- f) podczas organizowania kuligu :
- dla klas 1 – 3 - jeden opiekun na 5 uczniów,
 - dla klas 4 – 8 i gimnazjum – jeden opiekun na 10 uczniów;
- 9) Zabrania się organizowania wycieczek górskich powyżej 1000 m n.p.m. bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego.
- 10) Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
- 11) Dokumentacja wycieczki/imprezy szkolnej powinna zawierać:
- a) kartę wycieczki;
 - b) zgodę oraz oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce /imprezie niepełnoletnich uczniów;
 - c) regulamin wycieczki/imprezy;
 - d) zadania i zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy;
 - e) po zakończeniu wycieczki/imprezy – podsumowanie, ocenę stopnia realizacji programu wycieczki.
- 12) Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
- 13) Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy w przypadku, gdy jest ona organizowana dla kilku osób.
- 14) Kierownik wycieczki lub imprezy:
- a) opracowuje program i harmonogram wycieczki/imprezy;
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia uczestnikom wycieczki/imprezy opieki i bezpieczeństwa;
 - f) systematycznie kontroluje liczbę uczestników wycieczki od momentu rozpoczęcia do jej zakończenia (przeliczanie dzieci);
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
 - i) organizuje transport;
 - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - k) dokonuje podsumowania, oceny, i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

15) Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.

16) Opiekun w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) systematycznie kontroluje liczbę uczestników wycieczki od momentu rozpoczęcia do jej zakończenia (przeliczenie dzieci);
- e) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- f) wykonuje zadania zlecone przez kierownika.

17) Działalność Szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- a) z odpłatności rodziców uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
- b) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne;
- c) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego;
- d) z darowizn od osób fizycznych i prawnych.

18) Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wyznaczonej godziny na określonym miejscu zbiórki, aż do momentu zakończenia wycieczki. Do ustalonej przez Szkołę godziny zbiórki za bezpieczeństwo ucznia odpowiada rodzic, prawny opiekun dziecka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2019 r.

Traci moc Regulamin BHP z dnia 1 grudnia 2017r.

Podstawa prawna

art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 i ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1189 ze zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).