REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkolne Koło Wolontariatu jest wyłaniane ze składu Rady Samorządu Uczniowskiego oraz uczniów klas ósmych Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej.

2. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

3. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.

4. Szkolne Koło Wolontariatu koordynuje działania wolontariackie wyłonione spośród pomysłów zgłoszonych przez uczniów szkoły.

5. Szkolne Koło Wolontariatu jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

6. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.

7. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły.

8. Opiekę nad Kołem sprawuje Koordynator.

Cele

§2

1. Celem Koła jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.

2. Celem Koła jest także włączanie uczniów w działalność jako wolontariuszy na rzecz potrzebujących.

3. Koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

4. Koło przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające.

5. Do form działania Koła można zaliczyć:

- zbiórki darów rzeczowych,
- zbiórki pieniędzy do puszek,
- udział w akcjach charytatywnych,
- udział w wydarzeniach kulturalnych,
- organizację wydarzeń kulturalnych, przedstawień, koncertów,
- promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

Członkostwo

§3

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń wyrażający chęć pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

2. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do Koła powinien dostarczyć zgodę od rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wolontariusz ma prawo do:

- wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
- wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie,
- promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:
- uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
- aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
- wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

Zadania koordynatora

§4

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy.

2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.

3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

4. Reprezentowanie wolontariuszy.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.

6. Kontakt z Dyrektorem Szkoły.

7. Monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

Nagradzanie wolontariuszy

§5

1. Uwagi pozytywne

2. Pochwała Dyrektora Szkoły

3. List gratulacyjny do Rodziców

4. Uzyskanie punktów w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska lokalnego.

Zasady przyznawania punktów

§6

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.

2. Warunkiem uzyskania odpowiedniego wpisu na świadectwie jest zrealizowanie w ciągu roku szkolnego co najmniej 10 godzin wolontariatu w formie pomocy koleżeńskiej lub aktywny udział w większości (co najmniej 80%) działań, organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu.

3. Działania wolontariusza odnotowywane są w Karcie Aktywności Wolontariusza (zał. 1) i potwierdzane przez koordynatora wolontariatu lub odpowiedzialnego za nie nauczyciela.

4. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.

5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do 10 czerwca. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczątkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

6. Punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzą: wicedyrektor szkoły, koordynator wolontariatu, wychowawca klasy i opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Postanowienia końcowe

§7

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.

2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.

3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.

4. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Zał. 1

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko

DATA	DZIAŁANIE	ILOŚĆ GODZIN/PUNKTÓW	PODPIS KOORDYNATORA/NAUCZYCIELA