

*Załącznik do Zarządzenia nr 19/2018-19
z dnia 15 listopada 2018 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 25
im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły*

*Celem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy,
dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
W realizacji tego celu wielką pomocą jest twórczość i postać naszego Patrona – poety
Księdza Jana Twardowskiego nagrodzonego przez dzieci Orderem Uśmiechu.
Twórczość Jana Twardowskiego uczy mądrej wiary, wielkiego optymizmu, wrażliwości,
szacunku dla ludzi i otaczającego świata, a przede wszystkim miłości.
Pokazuje jak z codziennego życia wydobyć niepowtarzalne piękno,
zachwycać się otaczającym światem.
Korzystając z bogactwa dorobku literackiego naszego Patrona
możemy kształtować młode pokolenie w oparciu o uniwersalne wartości.*

S T A T U T
Szkoły Podstawowej nr 25
im. Księdza Jana Twardowskiego
w Bielsku-Białej

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia wstępne	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III	
Organy szkoły i ich kompetencje	9
Rozdział IV	
Organizacja szkoły	14
Rozdział V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
Rozdział VI	
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	28
Rozdział VII	
Uczniowie szkoły	30
Rozdział VIII	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	35
Rozdział IX	
Klasy gimnazjalne	49
Rozdział X	
Postanowienia końcowe	65

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz.59, poz.949).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz.60, poz.949).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60 i 949).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz. 649).
5. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie *Zasad techniki prawodawczej* (Dz.U. z 2016r., poz.283).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 25 w Bielsku-Białej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Pocztovej 28a.
3. Szkoła nosi numer 25.
4. Szkoła nosi imię Księdza Jana Twardowskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Bielsko-Biała.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
8. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. prowadzone są także klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 7 im. Grzegorza Piramowicza w Bielsku-Białej, których organizację oraz zasady funkcjonowania, ich zadania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, określa rozdział IX statutu.
9. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 8, ma zastosowanie rozdział IX, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko-Biała;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, uczniem Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć kolegialny organ Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Szkoła wychowuje w duchu wartości uniwersalnych i etycznych oraz w poszanowaniu przekonań światopoglądowych i religijnych.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;

- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin wymagających wsparcia;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Domem Dziecka, Świetlicą Środowiskową, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym oraz innymi organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację określa Regulamin dyżurów nauczycieli;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku klas I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także poprzez natychmiastową reakcję:

- 13) nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 14) pracownika obsługi szkoły, który zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
- 15) nauczyciela lub innego pracownika szkoły na wszelkie dostrzeżone zdarzenia, noszące znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, w takim przypadku wymagane jest niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły o zaistniałych zdarzeniach.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

3. Pozostałe kwestie dotyczące bezpieczeństwa przebywania uczniów na terenie Szkoły i poza Szkołą reguluje Regulamin BHP, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, motywowania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń oraz poprzez moduł „Wiadomości” dziennika elektronicznego.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna szkolnej rady wolontariatu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa Regulamin Szkolnego Wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 18

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają odpowiednio 5, 10, 15 i 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.
3. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 2, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora skrócony lub wydłużony – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
5. Nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują zasady określone w Procedurze prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej.

§ 23

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Ocenianie osiągnięć ucznia z religii jest regulowane odrębnymi przepisami.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcję religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
9. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
6. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
7. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin przeżywających trudności.

9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. W szkole działa stołówka na podstawie umowy zawartej pomiędzy wybranym podmiotem (agentem) a dyrektorem szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
3. Korzystanie z posiłku jest odpłatne.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy zatrudnieni w szkole.
5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin świetlicy.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie:
 - a) biologiczno-chemiczną,
 - b) geograficzno-fizyczną,
 - c) komputerowe;
 - 3) świetlicę szkolną;
 - 4) bibliotekę wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej;
 - 5) gabinety pedagoga;
 - 6) pokój nauczycielski;
 - 7) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 8) sklepik szkolny;
 - 9) szatnie;
 - 10) salę gimnastyczną;
 - 11) salkę do gimnastyki korekcyjnej;
 - 12) plac zabaw;
 - 13) boisko wielofunkcyjne.
2. Regulaminy pracowni, korzystania z placu zabaw i boiska wielofunkcyjnego określają odrębne regulaminy.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 6) porady, konsultacje, warsztaty.

§ 32

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny i motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendia szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów uchwała Rada Miejska Bielska-Białej.
5. O przyznanie za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać dopiero po ukończeniu I półrocza nauki.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III, natomiast uczniom klas IV udziela się stypendium dopiero po II półroczu nauki.
7. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe składa wychowawca klasy do Szkolnej Komisji ds. Pomocy Materialnej, która przedstawia listę dyrektorowi szkoły.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w półroczu.
9. Komisja stypendialna ustala wysokość średniej ocen, w zależności od środków finansowych, uprawniającej do ubiegania się o stypendium za wysokie wyniki w nauce po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
10. W przypadku stypendiów za osiągnięcia sportowe, koniecznym jest by uczeń uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.

11. Poza powyższymi kryteriami przepis nakłada obowiązek uzyskania przez ucznia co najmniej dobrej oceny zachowania.
12. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce uczeń ma prawo ubiegać się powyżej średniej 4,75.
13. Wniosek o szkolne stypendium motywacyjne składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej.
14. Komisja stypendialna przyjmuje i opiniuje wniosek.
15. Zaopiniowany przez komisję stypendialną wniosek o przyznanie stypendium przekazywany jest dyrektorowi szkoły.
16. Dyrektor szkoły ustala wysokość stypendium motywacyjnego po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej.
17. Informację o przyznanych stypendiach zawierającą listę uczniów, rodzaje osiągnięć poszczególnych osób oraz wysokość przyznanego stypendium motywacyjnego Dyrektor Szkoły przekazuje do Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej celem akceptacji list do wypłaty.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest Pedagog Szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych.

§ 35

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 37

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin przeżywających trudności;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, konkursów.

§ 40

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 41

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

4. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania zespołów przedmiotowych określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 43

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) kierownika administracyjno-gospodarczego;
 - 2) sekretarza szkoły;
 - 3) konserwatora;
 - 4) woźnego;
 - 5) sprzątaczkę.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza

granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) osobiście przez rodziców lub osobę upoważnioną pisemnie przez rodzica/prawnego opiekuna;

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. Nauczyciel zwalnający ucznia zobowiązany jest powiadomić drogą elektroniczną wychowawcę ucznia.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka pisemnie, w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

2) porad pedagoga szkolnego;

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Bielsku-Białej.

§ 48

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. Strój ucznia szkoły reguluje odrębny regulamin.

§ 49

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 50

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu oraz noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego;
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 18) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 52

1. Szkoła stosuje wobec uczniów system nagród i kar. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności uczniów.

2. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;

- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
- 4) dyplom uznania od dyrektora;
- 5) medal za wybitne osiągnięcia w nauce dla absolwentów Szkoły, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali:
 - a) średnią ocen co najmniej 5,5,
 - b) wzorową ocenę zachowania,
 - c) pracowali społecznie na rzecz Szkoły i godnie reprezentowali ją na zewnątrz;
- 6) nagrody rzeczowe.

3. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 53

1. Uczeń karany jest za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za:

- 1) uchybianie obowiązkom;
- 2) zakłócanie toku zajęć edukacyjnych;
- 3) naruszenie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób zarówno w Szkole jak i poza nią;
- 4) lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczka z lekcji, wagary;
- 5) naruszanie zasad kultury współżycia w Szkole i poza nią (przez zażywanie alkoholu, narkotyków i innych używek);
- 6) destruktywny wpływ na społeczność szkolną;
- 7) przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w Szkole i poza nią;
- 8) brak schludnego stroju na terenie Szkoły;
- 9) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem.

2. Ustanawia się następujące kary:

- 1) upomnienie udzielane uczniowi przez wychowawcę;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły na zespole wychowawczym;
- 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 4) pozbawienie pełnionych w klasie i szkole funkcji;
- 5) praca społeczna na rzecz społeczności szkolnej za zgodą prawnych opiekunów,
- 6) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Wniosek o zastosowanie kary przedstawia wychowawca, nauczyciel, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna lub osoby poszkodowane przez ucznia.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego oraz możliwości odwołania od decyzji, które można wnieść w terminie 7 dni.
5. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu.
6. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 54

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od wymierzonej kary:
 - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 55

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w lit. a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace (sprawdziany) tylko tych uczniów, którzy nie odebrali pracy, zgodnie z § 59 ust. 9 pkt.1, do końca danego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

§ 58

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 59

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych ujętych w programie nauczania oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, popełnił nieznaczne błędy, które pozwalają na zrozumienie wszystkich obszarów;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności;

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności;

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:

1) odpowiedzi ustne;

2) prace klasowe (sprawdziany, testy) – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace w klasach 4-6 i 3 takie prace w klasach 7-8, nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;

3) kartkówki – rozumiane jako niezapowiedziana wcześniej forma bieżącej kontroli wiadomości obejmująca trzy ostatnie tematy, są jedyną formą pytania z przedmiotu w danym dniu; usprawiedliwione zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki;

4) sprawdziany praktyczne z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia;

5) praca na lekcji;

6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;

7) prace domowe;

8) wytwory prac uczniowskich.

6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

7. Uczeń powinien otrzymać taką ilość ocen, która umożliwiłaby jego klasyfikację. Ilość ocen jest uzależniona od ilości godzin w tygodniu danych zajęć edukacyjnych.

8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

9. Nauczyciel udostępnia uczniom sprawdzone i ocenione prace pisemne:

1) sprawdziany, których odbiór uczeń potwierdza podpisem na liście zbiorczej prowadzonej przez nauczyciela;

2) kartkówki, które traktowane są jako odpowiedź ustna i nie wymagają potwierdzenia odbioru pracy.

10. W celu wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do oceny pracy pisemnej, rodzic lub uczeń zobowiązany jest przedłożyć nauczycielowi otrzymaną wcześniej pracę.

11. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
12. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas zebrań i konsultacji, spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem, a także za pomocą dziennika elektronicznego.
13. W procesie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów obowiązują następujące procedury:
 - 1) jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału;
 - 2) usprawiedliwione nieprzygotowania do zajęć mogą być zgłaszane na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów;
 - 3) nie można zgłaszać nieprzygotowania przed lekcją, na której ma się odbyć zapowiedziany sprawdzian lub zapowiedziane powtórzenie;
 - 4) zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi ustnej lub po rozpoczęciu kartkówki pociąga za sobą ocenę niedostateczną;
 - 5) uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku w okresie dwóch dni po chorobie trwającej co najmniej jeden tydzień lub 5 dni po chorobie trwającej co najmniej 2 tygodnie;
 - 6) po dłuższych i cięższych chorobach uczeń lub nagłych zdarzeniach losowych ma prawo korzystając z pomocy wychowawcy do ustalenia harmonogramu zaliczeń zaległych partii materiałów.

§ 60

1. Ustalenie oceny zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i rocznego, polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, stopnia respektowania punktowego systemu oceniania zachowania ucznia.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych i o jego kulturze, a w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

6. Śródroczna i roczna ocena ucznia z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową i dokonywana jest na podstawie jego działania w trzech obszarach:

1) Aktywność społeczna:

- a) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- b) dyżury;
- c) dyscyplina podczas zajęć;
- d) poszanowanie sprzętu;
- e) pomoc koleżeńska;
- f) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- g) podejmowanie działań na rzecz klasy i szkoły.

2) Kultura osobista:

- a) szacunek dla pracowników szkoły;
- b) używanie zwrotów grzecznościowych;
- c) wykonywanie poleceń;
- d) reagowanie na zwracanie uwagi;
- e) współdziałanie w grupie;
- f) troska o zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- g) przestrzeganie zasad higieny osobistej i czystości wokół siebie;
- h) poszanowanie pracy i przyborów szkolnych oraz podręczników;
- i) kultura spożywania posiłków;
- j) dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych.

3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
- b) aktywny udział w zajęciach;
- c) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- d) punktualność;
- e) przynoszenie przyborów szkolnych;
- f) odrabianie zadania domowego.

7. Informacje o zachowaniu dziecka przeznaczone dla rodziców, odnotowywane są na bieżąco w zeszytach informacyjnych uczniów i w dzienniku elektronicznym w formie uwag pozytywnych lub negatywnych.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania począwszy od klasy IV ustala się według określonej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając uwagi członków Rady Pedagogicznej, pracowników Szkoły.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W tym przypadku oprócz kryterium punktowego o ocenie zachowania decyduje zespół wychowawczy.

11. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII. Stanowi on podstawę oceny śródrocznej i końcoworocznej zachowania.

12. Punktowy system oceny zachowania przewiduje punkty dodatnie i ujemne, które przypisane są konkretnemu zachowaniu (tabela nr 2 i nr 3). Punkty wpisywane są na bieżąco przez wychowawców i innych nauczycieli do dziennika elektronicznego.

13. Uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 70 punktów, co równe jest ocenie dobrej zachowania. W ciągu półrocza może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę otrzymanych punktów.

14. Wychowawca informuje uczniów o liczbie uzbieranych punktów raz w miesiącu na godzinie wychowawczej, natomiast rodziców informuje na zebraniach i konsultacjach.

15. W przypadku, gdy uczeń uzbiera 20 punktów ujemnych, wychowawca o tym fakcie powiadamia rodziców i postępuje zgodnie z paragrafem 53 pkt. 2 Statutu. Natomiast, kiedy uczeń otrzyma jednorazowo 20 punktów ujemnych zostaje zwołany zespół wychowawczy.

16. Ocenę zachowania na I i II półrocze ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów. Wychowawca ma do dyspozycji +10/-10 punktów w skali od 1-10 za kulturę osobistą oraz za stosunek do obowiązków szkolnych. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

17. Ocena zachowania wystawiona na koniec roku szkolnego jest średnią ocen z I i II półrocza. Do wyliczenia średniej ocen przyjęto punktowe przeliczanie następujących ocen:

- 1) wzorowe - 6 punktów;
- 2) bardzo dobre - 5 punktów;
- 3) dobre - 4 punkty;
- 4) poprawne - 3 punkty;
- 5) nieodpowiednie - 2 punkty;

6) naganne - 1 punkt.

18. Kryteria punktowego systemu oceniania zachowania zawarte są w tabeli nr 1.

19. Zasady przyznawania dodatnich punktów określa tabela nr 2.

20. Zasady przyznawania ujemnych punktów określa tabela nr 3.

Tabela nr1

Kryteria punktowe ocen zachowania	
Zachowanie	Punkty
wzorowe otrzymuje uczeń, który zawsze wywiązuje się z punktów zawartych w§60 ust.2 (statut szkoły)	120 punktów i więcej (dopuszcza się 5 ujemnych punktów)
bardzo dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega ustalonych punktów zawartych w§60 ust. 2 (statut szkoły), a naruszenie sam zauważa i je poprawia	90 - 119 pkt (dopuszcza się 15 ujemnych punktów)
dobre otrzymuje uczeń, któremu zdarza się naruszać ustalone punkty zawarte w§60 ust. 2 (statut szkoły), ale po uwadze nauczyciela poprawia się	70 - 89 pkt (dopuszcza się 25 ujemnych punktów)
poprawne otrzymuje uczeń, który narusza punkty zawarte w§60 ust. 2 (statut szkoły) i powtarza te same przewinienia	40 - 69 pkt
nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który łamie punkty zawarte w§60 ust. 2 (statut szkoły)	0 - 39 pkt
naganne otrzymuje uczeń, który narusza punkty zawarte w§60 ust. 2 (statut szkoły), a jego zachowanie nosi znamiona przekraczania prawa karnego.	poniżej 0 pkt

Tabela nr 2

Symbol	Zachowanie pozytywne	Punkty dodatnie
P1	Udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.	do 10 jednorazowo w półroczu
P2	Rozwijanie własnych zainteresowań poza szkołą potwierdzone przez organizatora.	5 jednorazowo w półroczu
P3	100% frekwencja.	10 jednorazowo w półroczu
P4	Aktywny udział w pracy samorządu szkolnego, klasowego, aktywie bibliotecznym, wolontariat.	10 jednorazowo w półroczu
P5	Prace na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego, itp.). Pomoc, udział w organizacji uroczystości	2 każdorazowo

	szkolnych, konkursów, próbach. Podejmowanie dodatkowych działań.	
P6	Dobrowolna pomoc nauczycielowi (np. w porządkowaniu klasy po lekcji), pomoc w świetlicy, bibliotece szkolnej. Praca społeczna na rzecz szkoły-1 godzina.	2 każdorazowo
P7	Udział w konkursach przedmiotowych/ zawodach sportowych w: I etapie i konkursach w szkole, II etapie, III etapie.	5 każdorazowo 10 każdorazowo 15 każdorazowo
P8	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości szkolnych pozaszkolnych w czasie wolnym.	10 każdorazowo
P9	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych w czasie lekcji.	5 każdorazowo
P10	Posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	3 każdorazowo
P11	Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska, np. działalność charytatywna, kiermasze, festyny, przekazanie nieodpłatnie książek itp. Przyniesienie darów w ramach zbiórek i akcji charytatywnych.	do 5 każdorazowo
P12	Reagowanie na przejawy przemocy, pomoc ofiarom agresji.	10 jednorazowo w półroczu
P13	Udokumentowana edukacyjna pomoc koleżeńska.	2 każdorazowo

Tabela nr 3

Symbol	Zachowanie negatywne	Punkty ujemne
N1	Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, brak pracy na lekcji, chodzenie po klasie, zaczepianie kolegów, śpiewanie itp.), brak podpisu pod informacją, brak zeszytu informacyjnego. Niewywiązywanie się z obowiązku dyżurnego.	1 każdorazowo
N2	Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw (np. bieganie, piski, przebywanie na niewłaściwym piętrze, nieuzasadnione przebywanie w toalecie itp.).	1 każdorazowo
N3	Niewykonanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły.	5 każdorazowo
N4	Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji lub przerwy.	2 każdorazowo
N5	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, wagary, spóźnienia.	2 każdorazowo za 1 godzinę, 1 każdorazowo za spóźnienie
N6	Ściąganie, odpisywanie zadań.	2 każdorazowo

N7	Falszowanie dokumentacji szkolnej dopisanie oceny, podrobienie usprawiedliwienia, podpisu rodzica.	20 każdorazowo
N8	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań, powierzonych zadań, funkcji.	5 każdorazowo
N9	Niszczanie mienia szkolnego, prywatnego.	20 każdorazowo
N10	Zaśmiecanie otoczenia.	2 każdorazowo
N11	Wyzywający ubiór szkolny, farbowanie włosów, makijaż, kolczyki lub tunele u chłopców, a u dziewcząt długie kolczyki, malowanie paznokci, bluzki bez ramion, dekolty, koszulki z nadrukami, symbolami i znakami subkultur i klubów sportowych. Brak obuwia zamiennego.	5 każdorazowo 1 każdorazowo
N12	Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	3 każdorazowo
N13	Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	5 każdorazowo
N14	Wulgarnie słownictwo. Lekceważący stosunek do nauczyciela, pracownika szkoły; wulgarnie słownictwo wobec nauczyciela.	2 każdorazowo do 20 każdorazowo
N15	Posiadanie i stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki). Posiadanie i używanie niebezpiecznych narzędzi i materiałów (noże, petardy itp.)	20 każdorazowo
N16	Przemoc fizyczna, psychiczna wobec drugiej osoby podleganie do przemocy, kibicowanie aktom przemocy, kradzieże, zabieranie, niszczenie cudzych rzeczy. Bójki, popychanie, plucie, obrażanie, wyśmiewanie, przezywanie, kopanie, podkładanie nóg.	20 każdorazowo 5 każdorazowo
N17	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły. Niekulturalne zachowanie w szatni, stołówce, bibliotece, świetlicy.	5 każdorazowo
N18	Kłamstwa, oszustwa, plotkowanie.	5 każdorazowo
N19	Cyberprzemoc. Używanie telefonu komórkowego lub Internetu celem zastraszania, ośmieszania, wypisywanie obraźliwych tekstów, robienia zdjęć bez zgody osoby fotografowanej.	20 każdorazowo

21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 61

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 62

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie:
 - 1) o ocenie niedostatecznej oraz nagannej zachowania na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej;
 - 2) o pozostałych ocenach, w formie elektronicznej, na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, informuje nauczyciel;
 - 3) o pozostałych ocenach zachowania, w formie elektronicznej, na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, informuje wychowawca klasy.
2. Dla rodziców/prawnych opiekunów, którzy nie korzystają z dziennika elektronicznego i zgłosili ten fakt wychowawcy klasy, sporządza się wydruk proponowanych ocen. Rodzic potwierdza wychowawcy odbiór wydruku własnoręcznym podpisem.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia informacji o zapoznaniu się z informacją w dzienniku elektronicznym, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym

w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. O uzyskanie wyższej niż proponowane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ubiega się uczeń, który spełnia następujące warunki:

- 1) ma zaliczone wszystkie sprawdziany i nie ma nieusprawiedliwionych godzin z danego przedmiotu, lub
- 2) otrzymał w trakcie roku szkolnego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej zmieniającą wymagania edukacyjne, lub
- 3) znalazł się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej.

5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
- 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
- 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 5) dokumentację związaną z podwyższeniem oceny przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6. Do zakończenia zajęć na dzień roboczy przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 64

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX KLASY GIMNAZJALNE

§ 68

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizację programów autorskich;
- 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez szkołę środków;
- 6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem profilaktyczno-wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:

- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
- 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
- 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
- 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
- 5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;

6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzać wolny czas;

7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;

8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.

4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

§ 69

1. Organami klas gimnazjalnych są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej.

3. Przedstawiciel samorządów klasowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego.

§ 70

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział.

2. Dopuszcza się możliwość podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. W przypadku podziału istniejących oddziałów należy zachować następujący tryb postępowania:

1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;

2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia;

3) w przypadku braku uczniów chętnych o umieszczeniu w danym oddziale decydują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem.

§ 71

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 72

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 73

1. Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale VII Statutu.

§ 74

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi stosuje się zapisy rozdziału V Statutu.

§ 75

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Warunki realizacji projektu ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego dotyczy wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykracza poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców, prawnych opiekunów o realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z jego realizacji.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się zwolniony lub zwolniona.

§ 76

1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Gimnazjum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna;
- 3) klasyfikacja roczna;
- 4) klasyfikacja końcowa.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny z zachowania według skali i w formach przyjętych w klasach gimnazjalnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach dydaktycznych informują uczniów o:
- 1) szczegółowych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) możliwych formach pomocy uczniowi w planowaniu własnego rozwoju (sporządzanie przez ucznia indywidualnego planu rozwoju).
7. Nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym informację o zapoznaniu uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
8. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania, co rodzice potwierdzają podpisem.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca bieżącego oceniania uczniów jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań, konsultacji oraz indywidualnych spotkań. Terminarz konsultacji i zebrań podany jest na początku każdego semestru.
12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Dyrektor zwalnia na czas określony ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

§ 77

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim tygodniu stycznia.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie:

1) o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej;

2) o pozostałych ocenach na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej;

3) o ocenie zachowania na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, informuje wychowawca klasy.

5. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.

9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzone przez Szkołę, której dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 78

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są według następującej skali:

1) celujący	6;
2) bardzo dobry	5;
3) dobry	4;
4) dostateczny	3;
5) dopuszczający	2;
6) niedostateczny	1.

3. W ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym rozszerza się ww. skalę o stopnie:

+1, -2, +2, -3, +3, -4, +4, -5, +5, -6

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny są wyrażane w stopniach i dzielą się na:

1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, celem monitorowania pracy ucznia i przekazania mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr.

6. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do regularnego wpisywania do dziennika elektronicznego bieżących ocen ucznia z określeniem zakresu sprawdzanego materiału.

7. Kryteria oceniania:

1) Ocenę celującą – 6 otrzymuje uczeń, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania znacznie wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;

2) Ocenę bardzo dobrą – 5 otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności, które są pogłębieniem i rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych na poziomie podstawowym,
- b) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi samodzielnie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą -- 4 otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności na poziomie średnio trudnym,
- b) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) Ocenę dostateczną – 3 otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności, które są użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- b) nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- d) nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań nowych, rozwiązuje je przy pomocy nauczyciela;

5) Ocenę dopuszczającą – 2 otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności, które w przyszłości pozwolą mu opanować poziom podstawowy,
- b) ma braki i duże trudności w opanowaniu programu nauczania w danej klasie, przy czym te braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- c) potrafi odtworzyć wiadomości teoretyczne, lecz nie umie ich zastosować w praktyce.

8. Kryteria ocen z religii są regulowane odrębnymi przepisami zatwierdzonymi przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008.

9. Rodzice uczniów na początku roku szkolnego deklarują uczestnictwo dziecka w nauce religii.

10. Jeżeli lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią godziną zajęć, rodzice ucznia składają pisemną deklarację do wychowawcy o zwolnieniu ucznia z tych godzin.

11. Jeżeli religia nie jest pierwszą lub ostatnią godziną zajęć, uczeń przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy.

12. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u Dyrektora Szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest, jako zmiana oświadczenia o uczestniczeniu w religii.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

15. W miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (bez żadnych dodatkowych adnotacji),

2) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki.

16. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce* oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę *Podstawę*.

17. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

18. Uczeń powinien otrzymać taką ilość ocen, która umożliwiłaby jego klasyfikację. Ilość ocen jest uzależniona od ilości godzin w tygodniu danych zajęć edukacyjnych:

1) 1 godzina tygodniowo – co najmniej dwie oceny;

2) 2 godziny tygodniowo – co najmniej cztery oceny;

3) 3 i więcej godzin tygodniowo – co najmniej pięć ocen.

19. Wymagana jest różnorodność ocen: odpowiedź ustna, sprawdziany pisemne, zadania domowe, aktywność na lekcji, kartkówki, sprawdziany praktyczne.

20. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy prace całogodzinne.

21. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych:

1) bez podania przyczyny jeden raz w semestrze przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo, dwa razy przy pozostałych przedmiotach;

2) brak zadania domowego traktowane jest, jako nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

22. Obowiązują następujące formy kontroli postępów uczniów w nauce:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany pisemne;
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) kartkówki;
- 5) zadania domowe;
- 6) aktywność na lekcji;
- 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

23. Prace pisemne obejmują:

- 1) kartkówki są niezapowiedzianą wcześniej formą bieżącej kontroli wiadomości obejmującą 5 ostatnich tematów, są jedyną formą pytania z przedmiotu w danym dniu; usprawiedliwione zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki;
- 2) sprawdziany pisemne są dłuższą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmujące treść całego działu lub jego części; są zapowiedziane, co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia sprawdzianu a jego data odnotowana w dzienniku lekcyjnym; są jedyną formą sprawdzania wiadomości z tego przedmiotu w danym dniu;

24. Procedury przeprowadzania sprawdzianu:

- 1) w razie nieobecności nauczyciela w dniu planowanego sprawdzianu, nowy termin uzgadnia się ponownie z klasą już bez tygodniowego wyprzedzenia;
- 2) jeżeli uczeń jest nieobecny na wcześniej zapowiedzianym sprawdzianie, nauczyciel wyznacza dla niego inny termin bez zachowania terminów określonych wyżej;
- 3) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone trzy sprawdziany w klasie drugiej i cztery sprawdziany w klasie trzeciej; z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia odbywa się tylko jeden sprawdzian;
- 4) uczeń zna kryteria oceniania sprawdzianu, zapoznaje się z uzasadnieniem oceny i wyjaśnieniem popełnionych przez siebie błędów;
- 5) poprawiony sprawdzian jest oddawany uczniowi do 2 tygodni od czasu jego przeprowadzenia, termin przedłuża się o czas nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole;
- 6) sprawdziany pod koniec klasyfikacji śródrocznej lub rocznej należy przygotować w takim terminie, aby uczeń znał ocenę ze sprawdzianu na tydzień przed klasyfikacją;
- 7) sprawdzianów nie przeprowadza się bezpośrednio po przerwach świątecznych i feriach zimowych;
- 8) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

25. Badanie osiągnięć edukacyjnych jest sprawdzianem wiedzy obejmującej część lub całość materiału nauczania danego przedmiotu w roku szkolnym.

- 1) nauczyciel uprzedza o badaniu, co najmniej na 4 tygodnie przed jego przeprowadzeniem;
- 2) nauczyciel określa i podaje uczniom wymagania oraz kryteria oceny;
- 3) oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się w przeciągu 14 dni od ich przeprowadzenia.

26. Odpowiedzi ustne, są jedną z form sprawdzania wiadomości uczniów, przy których przestrzegane są następujące ustalenia:

- 1) sprawdzanie wiedzy obejmuje, co najmniej 3 ostatnie tematy z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych lub tematów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) wystawiona ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela;
- 3) pytanie na lekcji powtórzeniowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej, uczniowie nie mogą wtedy zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.

27. Kontrola zadania domowego:

- 1) zadanie domowe służy wyćwiczeniu przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowaniu się do następnych lekcji;
- 2) nauczyciel kontroluje wykonanie zadań domowych;
- 3) nauczyciel nie zadaje prac domowych z piątku na poniedziałek;
- 4) uczniowie mają obowiązek starannego i estetycznego wykonania zadanej pracy domowej;
- 5) nauczyciel może uwzględnić różne okoliczności domowe i życiowe ucznia, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z zadania domowego, usprawiedliwiając niewykonanie tego zadania.

28. W procesie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów obowiązują następujące procedury:

- 1) jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału przed upływem ustalonego terminu;
- 2) usprawiedliwione nieprzygotowania do lekcji mogą być zgłaszane na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów;
- 3) nie można zgłaszać nieprzygotowania przed lekcją, na której ma się odbyć zapowiedziany sprawdzian lub zapowiedziane powtórzenie;
- 4) zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi ustnej lub po rozpoczęciu kartkówki pociąga za sobą ocenę niedostateczną;
- 5) uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku w okresie dwóch dni po chorobie trwającej, co najmniej jeden tydzień lub 4 dni po chorobie trwającej, co najmniej 2 tygodnie;
- 6) po dłuższych i cięższych chorobach uczeń ma prawo do ustalenia przy pomocy wychowawcy harmonogramu zaliczeń zaległych partii materiałów;

29. Zasady udostępniania do wglądu prac pisemnych uczniów i sposób uzasadniania przez nauczyciela ustalonej oceny:

- 1) nauczyciel udostępnia uczniom sprawdzone i ocenione prace pisemne;

2) uczeń zainteresowany otrzymaniem pracy potwierdza jej odbiór i zobowiązany jest do zwrotu pracy wraz z podpisem rodzica;

3) badania osiągnięć edukacyjnych wraz z opracowaniem przekazywane są Dyrektorowi Szkoły i włączone do dokumentacji szkolnej przebiegu procesu dydaktycznego.

30. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu rodzicom. Miejsce i termin określa dyrektor szkoły. Dokumentów nie wolno kserować, fotografować ani wynosić.

31. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków:

1) nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i indywidualnych ucznia zgodnie z wydaną opinią psychologiczno-pedagogiczną;

2) pedagog organizuje zajęcia psychoedukacyjne a nauczyciele konsultacje;

3) nauczyciele dzielą treści nauczania na mniejsze partie;

4) nauczyciele motywują ucznia doceniając jego wkład pracy.

§ 79

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej.

4. Śródroczna i roczna ocena kwalifikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W Szkole obowiązuje punktowy system oceniania.
6. Wychowawca i inni nauczyciele wpisują punkty dodatnie i ujemne do mobilizatora.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców prawnych opiekunów o zasadach zachowania.
8. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia ilość punktów.
9. Kryterium punktowe ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał 135 i więcej punktów. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli otrzyma więcej niż 12 pkt. ujemnych; dopuszcza się najwyżej 12 punktów ujemnych (-12);
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał punkty w przedziale 101 do 134; uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeżeli otrzyma więcej niż 30 pkt. ujemnych; dopuszcza się najwyżej 30 punktów ujemnych (-30);
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał punkty w przedziale 60 do 100;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał punkty w przedziale 31 do 59;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał punkty w przedziale 1 do 30;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał punkty w przedziale 0 lub poniżej 0.
10. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 70 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
11. Uczniowie, którzy otrzymali negatywne uwagi oznaczone symbolami N 17, N 18a, N 18b nie mogą mieć na koniec półrocza, roku szkolnego oceny bardzo dobrej bez względu na ilość posiadanych punktów.
12. Przewiduje się punkty do dyspozycji wychowawcy przyznawane pod koniec półrocza:
- 1) od – 10 do + 10 za kulturę osobistą;
 - 2) od – 10 do + 10 za stosunek do obowiązków szkolnych.
13. Pod koniec każdego półrocza wychowawca na podstawie ilości zebranych przez ucznia punktów ustala ocenę z zachowania wg skali w punkcie 9.
14. Wychowawca jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uczeń straci z otrzymanych 70 punktów 30 punktów. Pisemną informację rodzic potwierdza podpisem.
15. Gdy uczeń straci z otrzymanych 70 punktów 50 punktów odbywa się zespół wychowawczy, w którym uczestniczy uczeń z rodzicem, wychowawca, zainteresowany nauczyciel, pedagog oraz Dyrektor Szkoły. Stosowane są procedury opracowane przez zespół programu „Golden Five”.
16. Ocena z zachowania wystawiona na koniec roku szkolnego będzie oceną średnią z I i II półrocza.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej. W tym przypadku oprócz kryterium punktowego o ocenie zachowania decyduje zespół wychowawczy.

18. Punktowy system oceniania zachowania może być weryfikowany w przypadku niejasnych sytuacji.

19. Punktowy system oceniania zachowania pozytywnego ucznia.

Symbol	ZACHOWANIA POZYTYWNE	
P 1a	Udział w konkursach szkolnych	5 każdorazowo
P 1b	Zajęci miejsca I - III	10 każdorazowo
P 2a	Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych	15 każdorazowo
P 2b	Zajęcie miejsca I – III	20 każdorazowo
P 2c	Szczebel rejonowy	30 każdorazowo
P 2d	Szczebel wojewódzki	50 każdorazowo
P 3a	Przygotowanie i udział w konkursach przedmiotowych	20 każdorazowo
P 3b	Przejsie do II etapu	30 każdorazowo
P 3c	Przejsie do III etapu	40 każdorazowo
P 3d	Tytuł laureata	50 każdorazowo
P 4a	Reprezentowanie Szkoły w konkursach, wystawach, przeglądach teatralnych, imprezach	10 każdorazowo
P 4b	Osiągnięcia	20 każdorazowo
P 5a	Czynny udział w imprezach szkolnych, środowiskowych: Występy artystyczne	10 każdorazowo
P 5b	Udział w próbach poza lekcjami	2 każdorazowo
P 5c	Pomoc techniczna w organizowaniu	5 każdorazowo
P 6	Uczestnictwo w szkolnych zajęciach poza lekcyjnych (min. 90 % obecności)	10 każdorazowo w półroczu
P 7a	Wykonanie plakatu, gazetki, ciasta, przyniesienie czegoś do klasy itp.	1-8 każdorazowo
P 7b	Udział w akcjach charytatywnych, wolontariat	1-10 każdorazowo
P 8	Inicjatywa własna ucznia (np. przygotowanie referatów, lekcji wychowawczych, wykonanie dodatkowych prac	1-10 każdorazowo ważne efekty
P 9	Wywiązywanie się z powierzonych funkcji w Szkole	10-20 każdorazowo w półroczu
P 10	Wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie	5 każdorazowo w półroczu

P 11	Stała pomoc koledze w nauce we współpracy z nauczycielem (wpisuje nauczyciel przedmiotu)	20 każdorazowo w półroczu
P 12	Przekazywanie do bibliotek książek, czasopism młodzieżowych	5 każdorazowo
P 13	Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (potwierdzonych przez organizatora)	10 jednorazowo w półroczu
P 14	100% frekwencja	20 jednorazowo w półroczu
P 15	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 jednorazowo w półroczu
P 16	Brak spóźnień	10 jednorazowo w półroczu
P 17	Brak uwag negatywnych	5 w miesiącu
P 18	Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób. Reagowanie na przejawy przemocy, pomoc ofiarom agresji	15 każdorazowo
P 19	Udział w realizacji projektu edukacji	0-10 jednorazowo
P 20	Strój galowy	2 każdorazowo

Symbol	ZACHOWANIA NEGATYWNE	
N 1	Spóźnienie na lekcję	-1 każdorazowo
N 2a	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (wagary)	-2 za każdą lekcję
N 2b	Zbiorowe wagary	-10 każdorazowo
N 3	Przeszkadzanie na lekcji	-4 każdorazowo
N 4	Brak pracy na lekcji	-2 każdorazowo
N 5	Żucie gumy, jedzenie na lekcji	-1 każdorazowo
N 6a	Używanie telefonu komórkowego, MP3 i wszelkich urządzeń audio na lekcji,	-5 każdorazowo
N 6b	na przerwach	-2 każdorazowo
N 7a	Brak obuwia zamiennego	- 1 każdorazowo
N 7b	Brak zeszytu informacyjnego	-1 każdorazowo
N 8	Brak podpisu pod informacją	-2 każdorazowo
N 9	Lekceważenie poleceń wszystkich pracowników Szkoły	-5 każdorazowo
N 10a	Niszczanie sprzętu szkolnego	od -2 do -10
N 10b	Zaśmiecanie otoczenia	každorazowo
N 11	Odpisywanie zadań, ściąganie	-5 każdorazowo
N 12	Używanie wulgarnego słownictwa (wpisuje nauczyciel, który usłyszał lub wychowawca)	-2 każdorazowo

N 13	Nieodpowiednie zachowanie na przerwie	-3 każdorazowo
N 14	Kłamstwa i oszukiwanie	-10 każdorazowo
N 15	Agresja słowna i fizyczna, bójka	-10 każdorazowo
N 16a	Zniszczenie cudzej własności, kradzież, wyłudzenie pieniędzy	-20 każdorazowo
N 16b	Zniszczenie mienia, zadośćuczynienie, zwrot	-1 każdorazowo
N 17	Palenie papierosów, e-papierosów	-10 każdorazowo
N 18a	Picie alkoholu	-20 każdorazowo
N 18b	Posiadanie lub zażywanie narkotyków, dopalaczy i innych środków	-30 każdorazowo
N 19	Niewywiązywanie się z powierzonych funkcji w Szkole	-20 każdorazowo
N 20a	Niewywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie	- 5 jednorazowo w półroczu
N 20b	Z podjętego zobowiązania	-5 każdorazowo
N 21	Opuszczanie budynku szkolnego bez pozwolenia	-5 każdorazowo
N 22	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	-10 każdorazowo
N 23	Cyberprzemoc. Używanie telefonu komórkowego lub Internetu celem zastraszania, ośmieszania, wypisywanie obraźliwych tekstów, robienie zdjęć bez zgody osoby fotografowanej	-20 każdorazowo
N 24a	Wyzywający strój (topy; bluzki bez ramion; duże dekolty; kolorowe wzorzyste bermudy; poszarpane dziurawe, popisane ubrania) Brak stroju galowego	-5 każdorazowo
N 24b	Noszenie nakrycia głowy	-2 każdorazowo
N 24c	Noszenie kolczyków przez chłopców	-3 każdorazowo
N 24d	Farbowane włosy	-5 każdorazowo
N 24e	Makijaż, długie paznokcie	-15 jednorazowo
N 24f	Noszenie kolczyków w twarzy i długich kolczyków w uszach, tuneli	-10 każdorazowo
N 24g		-5 każdorazowo
N 24h	Noszenie stroju i fryzur zawierających elementy subkultur młodzieżowych	-10 każdorazowo

§ 80

1. Nauczyciel na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych zapoznaje ucznia z proponowaną oceną i wpisuje ją do odpowiedniej rubryki w dzienniku elektronicznym.

2. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca informuje o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywanej ocenie zachowania, w formie pisemnej.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w sposób jawny na lekcji wychowawczej na podstawie zebranych punktów przez ucznia.
4. Do zakończenia zajęć na dzień roboczy przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 81

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Publicznego Gimnazjum nr 7 im. Ks. Grzegorza Piramowicza i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.
2. Uroczystościom przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje uczniów w tych dniach strój galowy, a podczas pobytu w szkole ubiór określony w regulaminie.

§ 82

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 84

1. Szkoła posiada sztandar.
 - 1) Sztandar szkoły to drzewce zakończone metalowym, złożonym orłem. Sztandar o wymiarach 100cm. x 100cm., obszyty złotymi frędzlami:

- a) awers: tło biało-czerwone, w centrum srebrny orzeł w złotej koronie wykonany haftem wypukłym,
 - b) rewers: tło ecru, w środku wizerunek Patrona, wokół napis „Szkoła Podstawowa nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej” wykonany złotym haftem wypukłym;
- 2) sztandar przechowywany jest w oszklonej gablocie w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.
3. Uroczystości państwowe i szkolne z udziałem pocztu sztandarowego:
- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) uroczystości związane z patronem;
 - 4) święta narodowe;
 - 5) pożegnanie uczniów kończących Szkołę;
 - 6) zakończenie roku szkolnego;
 - 7) inne święta szkolne.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwej postawy dla jego poszanowania.
5. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy. Skład pocztu sztandarowego:
- 1) chorąży;
 - 2) asysta.
6. Kandydatury składu pocztu sztandarowego oraz składu zastępczego są przedstawione na czerwcowym zebraniu rady pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
7. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”.
8. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w Szkole, dlatego w jego składzie winni znaleźć się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
9. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.
10. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości pożegnania klas ósmych.
11. Po zakończeniu kadencji uczniom wręczane są pamiątkowe dyplomy.
12. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
13. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli Szkoły.
14. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
15. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie Dyrektora.
16. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
- 1) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula, krawat;
 - 2) uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice.
17. W czasie uroczystości pogrzebowych lub żałoby narodowej sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Wstążkę kiru przywiesza się w miejscu zamocowania sztandaru na drzewcu od lewej górnej strony do prawej (na $\frac{3}{4}$ szerokości sztandaru).
18. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczta przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i wiernych, podnosząc sztandar do pionu.
19. W trakcie mszy lub innych uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.
20. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność”:
- 1) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - 2) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy;
 - 3) podczas ślubowania na sztandar;
 - 4) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę;
 - 5) podczas każdego podniesienia Hostii.
21. Tekst ślubowania nowego pocztu sztandarowego: „Ślubuję godnie pełnić zaszczytny obowiązek członka pocztu sztandarowego Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej. Ślubuję!”

§ 85

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 86

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Księdza Jana Twardowskiego w Bielsku-Białej” uchwalony 17 marca 2015r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.